

海南科技职业大学文件

海科教字〔2023〕63号

关于印发《海南科技职业大学 听课管理办法》的通知

云龙校区管委会、各院（部）处（室）：

《海南科技职业大学听课管理办法》经2023—2024学年第三次校长办公会议审议通过，现予印发，请遵照执行。

附件：海南科技职业大学听课管理办法



附件

海南科技职业大学听课管理办法

为进一步加强教学过程的管理，提高课堂教学质量，使学校各级领导及教学与学生管理人员及时了解和掌握教学动态，解决教学中出现的问题，促进教师之间相互交流和学习教学经验，特制定本办法。

一、听课人员

1. 学校领导；
2. 各相关职能处室主要负责人；
3. 各教学单位院长、教学副院长（主任、副主任）、教研室主任；
4. 学校专兼职督导员；
5. 承担教学任务的教师。

二、听课次数

1. 学校领导每学期听课不少于 4 学时，其中分管教学的副校长每月听课不少于 2 学时；学校党委书记、校长每学期听思政课不少于 1 学时。
2. 与教学相关的职能部门领导每学期听课不少于 4 学时，其中教务处领导（处长、副处长）每学期听课不少于 6 学时。
3. 各教学单位院长、副院长（主任、副主任）每学期听课不

少于 6 学时，其中主管教学的院领导、各专业系主任（专业负责人）每学期听课不少于 8 学时。

4. 承担教学任务的专任教师每月听课不少于 2 学时，其中讲师职称以下的教师每月听课不少于 3 学时。

5. 学校专兼职督导员按相关规定执行。

三、听课方式

1. 学校领导、行政职能处室中层干部根据每学期排定的课程表听课，不定期随机听课。

2. 各教学单位负责人以及教师除采取随机听课方式外，也可通过各教学单位组织的教学观摩课、示范课开展相互听课和评教活动。

四、听课对象

承担教学任务的所有教师，重点是中青年教师。

五、听课管理

1. 听课人员应尊重主讲教师，不得迟到、早退，不得干扰正常教学秩序，每次至少听完一节课。听课人员应对学生到课、学习情况进行详细检查和登记，了解教学效果及学生意见，了解学生对本课程的要求和建议等。

2. 学校领导、机关职能处室中层干部听课记录在听课结束后一周内交至督导办存档；教学督导员的听课材料每月 30 日前交督导办存档备查。

3. 每学期期末督导办将对听课制度的执行情况进行检查、总

结和分析，并于新学期将结果在一定范围内通报。

4. 各教学单位可参照本规定，结合教研活动、课程建设、师资培养和教学检查、评估等工作，制定或完善具体的听课办法，有计划、有重点地组织全体教师开展经常性的相互听课活动，并做好教师听课材料的存档工作。

5. 听课制度的执行情况，将作为领导干部和学院教学工作考核的内容之一。各类人员的听课结果，将作为评价教师教学质量的依据之一。

6. 教师每完成一次听（评）课活动，按实际听（评）课时数折半计发课时费；学校专兼职督导按相关规定执行；合同内包含听课任务的教师按合同执行。学校领导、机关职能处室及学院中层干部、督导员的课时量由督导办核算，专任教师由教学单位统一核算，经主要负责人审核签字后报督导办审核。

六、听课要求

1. 听课人员每次听课后应及时归纳、总结，并详细填写《海南科技职业大学课堂教学质量评价表》（分为理论课、实验实训课、体育课），按时提交听课材料。

2. 听课人员应在听课结束后与授课教师进行深度交流与反馈；对听课中发现的较为严重的问题填写《海南科技职业大学教育教学信息反馈表》，及时反馈给教学单位分管教学副院长（副主任），同时报送督导办。

3. 各教学单位对听课人员反映的教学效果不理想、教学态度

不端正的主讲教师，应组织其所在教研室的同行教师进行集体听课和评教，指出其教学过程中存在的问题，帮助其开展教学研究、提高教学质量。情况严重的由督导办组织专家有针对性地听课和评教，提高教师教育教学水平。

本办法自发布之日起执行，由督导办负责解释。

- 附件：1. 海南科技职业大学课堂教学质量评价表
2. 海南科技职业大学教育教学信息反馈表

附件 1

海南科技职业大学课堂教学质量评价表（理论课）

授课教师		所在学院（部）		职称	
课程名称			课程性质	公共/专业	必修/选修
专业/年级			授课地点		
授课时间	年	月	日第	节	学生人数
				应到	实到
					迟到
授课内容					
评价指标	指标内涵			分值	得分
教学态度 (20分)	1. 教学中融入思政元素，注重价值引领。			5	
	2. 提前进教室并做好上课准备，严格课堂考勤、严肃课堂纪律。			5	
	3. 认真备课，教案或课件内容充实。			5	
	4. 讲授认真，教态端正，举止得体。			5	
教学内容 (35分)	1. 教学目标明确，符合大纲要求，教案齐全。			11	
	2. 教学内容熟练，讲授思路清晰，深入浅出，详略得当，重点突出，无误句错句病句。			12	
	3. 讲述内容充实，信息量大，能给予学生批判性思考、联想、创新的启迪。			12	
教学方法 (25分)	1. 因材施教，重视学生能力培养。			9	
	2. 结合课程特点与教学内容，灵活运用案例分析、讨论、启发等教学方法。			8	
	3. 合理有效地利用各种教学媒体，板书设计合理规范。			8	
教学效果 (20分)	1. 完成教学任务，达到教学预期目标，教学效果显著。			7	
	2. 师生互动良好，课堂气氛活跃。			7	
	3. 学生认真听课，课堂秩序良好，无迟到、早退，打瞌睡、玩手机等不良现象。			6	
评价总分					
评价意见和建议					

评价人（签字）：

年 月 日

海南科技职业大学课堂教学质量评价表（实验实训课）

授课教师		所在学院（部）		职称	
课程名称			课程性质	公共/专业	必修/选修
专业/年级			授课地点		
授课时间	年 月 日第 节	学生人数	应到	实到	迟到
授课内容					
评价指标	指标内涵			分值	得分
教学态度 (15分)	1. 坚持正确政治导向，不散布不当言论，按时完成实验（训）任务。			5	
	2. 实验准备充分（仪器、器材、实训设施、设备准备、安全检查到位等）。			5	
	3. 带教认真，教风端正，着装得体，仪态大方。			5	
教学内容 (35分)	1. 实验内容安排紧扣教学大纲，针对学生实际，科学处理教材。			9	
	2. 实验目的、要求及注意事项明确，讲解清晰，重点突出；能理论联系实际、跟踪学术前沿。			9	
	3. 熟悉实验内容和仪器，示范操作正确、规范。			9	
	4. 注重实验设计方法和科学研究方法的讲授，培养创新思维。			8	
教学方法 (25分)	1. 精心设计实验环节，因材施教，深入浅出，指导到位。			9	
	2. 启发式教学，引导学生独立操作、观察、分析与解决问题。			8	
	3. 合理运用教学辅助手段。			8	
教学效果 (25分)	1. 学生实验认真，课堂活跃。			8	
	2. 学生能基本掌握本次实验原理、操作及应用。			9	
	3. 实训教学秩序井然，无迟到、早退，打瞌睡、玩手机等不良现象。			8	
评价总分					
评价意见和建议					

评价人（签字）：

年 月 日

海南科技职业大学课堂教学质量评价表（体育课）

授课教师		所在学院（部）		职称	
课程名称		课程性质	公共/专业	必修/选修	
专业/年级		授课地点			
授课时间	年 月 日第 节	学生人数	应到	实到	迟到
授课内容					
评价指标	指标内涵			分值	得分
教学态度 (15分)	1. 授课前准备充分，态度认真，教书育人。			8	
	2. 场地、器材准备充分。			7	
教学内容 (35分)	1. 教学目的明确，教学内容合理，运动强度合适。			9	
	2. 口令清楚洪亮，示范动作准确，富有感染力，能激起学生探索的兴趣，激发学生自觉锻炼身体。			8	
	3. 合理分配讲授、实践操作与辅导时间，能理论联系实际，跟踪学术前沿。			9	
	4. 课中贯穿思想教育或意志品质教育。			9	
教学方法 (25分)	1. 注重基本技能的培养。			7	
	2. 教师能够巡回一对一或集中指导、纠正学生练习，及时解决学生练习中出现的问题。			6	
	3. 动作示范准确、优美、完整，分解示范动作合理。			6	
	4. 适时通过语言、口令等方式进行课堂管理及调控。			6	
教学效果 (25分)	1. 学生专注投入，积极主动，有喜欢上体育课的欲望。			9	
	2. 学生较好地掌握教学内容，达到课程教学目标。			8	
	3. 运动负荷适当，有利于增强体质，促进健康。			8	
评价总分					
评价意见和建议					

评价人（签字）：

年 月 日

附件 2

海南科技职业大学教育教学信息反馈表

编号：

发出（信息）单位：	经手人及联系电话：
接收（信息）单位：	经手人及联系电话：
发出 信息 单位	信息内容：
接 收 信 息 单 位	信息处理意见： 信息处理时限安排： 信息处理结果： <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> 单位公章： 单位负责人： 年 月 日 </div>
提 出 信 息 单 位	对信息处理结果的意见： <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> 单位公章： 单位负责人： 年 月 日 </div>

