

海南科技职业大学

2023-2024 学年第一学期公共选修课选课通知

各学院、全体本科学生：

2023-2024 学年第一学期公共选修课选课工作即将开始，按照各本科层次专业人才培养方案要求，我校本科生须在人文社科类（含传统文化）、艺术类、自然科学类、哲学语言类、经济管理类等领域选修 8 个学分、专升本学生修满 4 个学分方可毕业。请各学院通知到每位学生，同学们在选课前应认真阅读本通知及注意事项。

一、选课时间

2023 年 10 月 14 日 8:30-23:00

二、选课对象

（一）2023 级本科层次学生：

1. 四年制本科学生（四年制本科单招学生）；
2. 二年制专升本学生；
3. 二年制高本 3+2 学生；

（二）2022 级本科层次学生：

1. 四年制本科学生；
2. 二年制专升本学生；

（三）2021 级未修满规定选修课学分的四年制本科学生

三、选修课上课时间段

美兰校区：第 7-16 周，周一晚上 9-10 节，周三 5-10 节；

云龙校区：第 7-16 周，周一晚上 9-12 节，周三 5-12 节。

具体上课时间以各选修课上课时间为准。

四、2023 级和 2022 级本科生选修课学分说明

（一）2023 级、2022 级四年制本科生，共计需修读 8 学分，除通识选修课内的校内跨专业自选课程为必选外（包括校内跨专业自选-基础会计、校内跨专业自选-电子商务-产品营销、校内跨专业自选-新媒体制作技术，三门课程为通识类选修必选课程，共计 2 学分，无须学生自选，由学校统一安排），其余还需在哲学语言类、中国传统文化类、自然科学类、艺术欣赏类等课程模块内每学期任选某一模块课程，共计需修读 6 学分；

（二）2023 级、2022 级专升本学生，共计需修读 4 学分，除通识选修课内的校内跨专业自选课程为必选外（包括校内跨专业自选-基础会计、校内跨专业自选-电子商务-产品营销、校内跨专业自选-新媒体制作技术，三门课程为通识类选修必选课程，共计 2 学分，无须学生自选，由学校统一安排），其余还需在人文社科类、自然科学类、中国传统文化类、艺术欣赏类、哲学语言类任选 2 学分修读。

五、公共选修课选课操作方法

请同学们以自己的学号和密码（身份证后 6 位）登录海南科技职业大学教务网络管理系统，登录地址：<http://jwxt.hnkjedu.cn/>；学生用户名为学号，密码为身份证号后六位，具体登录指南请仔细阅读附件 1《海南科技职业大学本科生选课步骤》。

六、选课注意事项

1. 学生必须亲自选课，不得代选，如若错选责任自负；
2. 不允许跨校区选课，学生在选课时务必注意自己所属的校区，不能跨校区选修课程；
3. 学生选课前应先查看班级课表，所选课程的上课时间段不得与必修课的上课时间段相冲突；
4. 本学期选修的本科层次学生，每人选修课程最高学分数为 2 学分，若选修课程满额后仍有学生未选到课程，可在后续学期内进行选修，毕业前修满人才培养计划内规定的学分即可。
5. 人数不符合开班人数的班级将不予开班，学校会通知该课程学生重新选课或随机调整到其它已开班课程；
6. 已修读过的选修课程及与本专业相同相近的课程，均不得再选修，否则不计入学分；
7. 已修满公共选修课学分者（可登录教务系统查询），本次选课可不再选课；
8. 选修课课程凡旷课达三分之一、选课后无故不参加考试或参加本人未选课程的考试者，均不能取得学分。学生毕业前将进行学分统计，未修满学分的则需申请学分补修。若任课教师经常未上课，学生可向教务处反映，学校会第一时间作出处理；
9. 选修课成绩与毕业条件挂钩，请学生们慎重对待，避免多选、漏选；
10. 选课时间为 2023 年 10 月 14 日（周六）8:30-23:00，10 月 15 日（周日）10:00-17:00 为未成班课程选课调整时间，10 月 16 日（周

一) 晚 9-10 节, 通识类选修课开始上课, 选课补选、退选将不再做调整。

11. 公共选修课选修过程中遇到问题, 请各学院与教务处教务科联系。



附件 1:

海南科技职业大学本科选课步骤

第一步:

方式一: 点击进入“海南科技职业大学”官方网页——服务指南——网络教学平台



方式二:

点击进入海南科技职业大学教务网络管理系统, 登录地址: <http://jwxt.hnkjedu.cn/>



第二步：选择登录身份为“学生”，登录账号为学生学号，登录密码为身份证后六位。如需输入验证码，请输入验证码后点击“登录”即可。老生若忘记登录密码，请点击“忘记密码”重置密码后再进行登录。

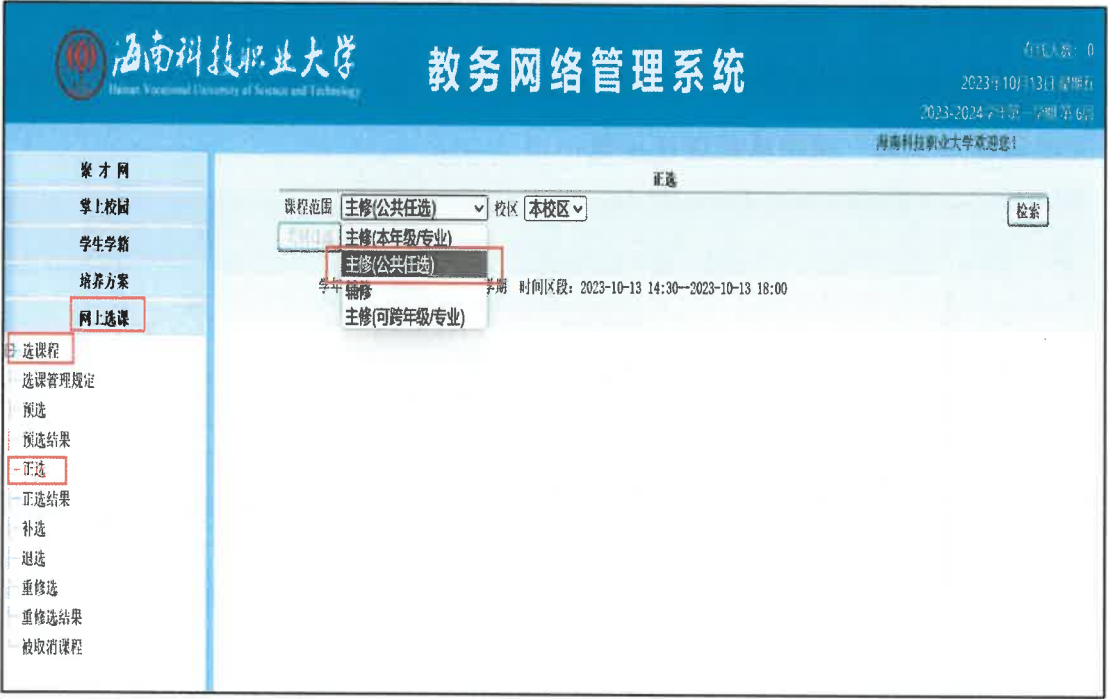


第三步：

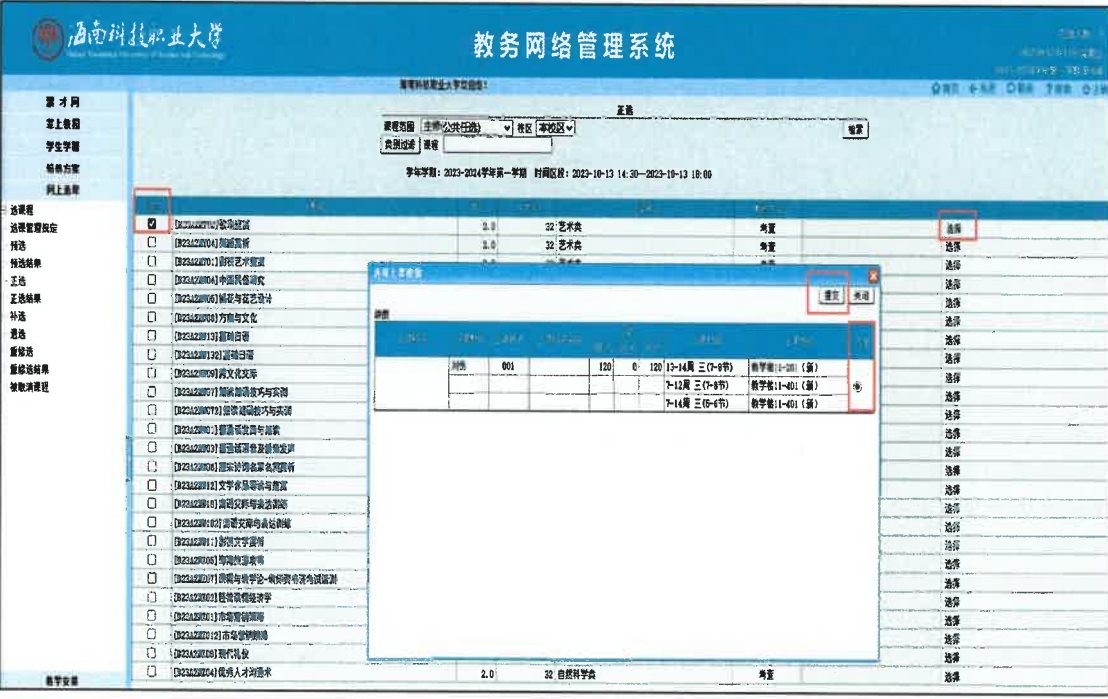
1. 进入教务网络管理系统后，点击选择左侧菜单栏“网上选课”；



2. 点击“选课程”，选择“正选”，在课程范围选项内选择“主修（公共任选）”，再点击“检索”；



3. 出现本校区选修课具体名录后，根据班级课表或个人情况在自己想选的某一门课程信息前方勾选对应方框，点击“选择”，在弹出的“选课上课班级”框内，再次勾选“选定”，确认所选课程信息无误后，点击“提交”。



第四步：提交之后只能进行查看。

- 1.正选完成后，请点击“正选结果”，查看入学以来的选修课正选结果，再次确认选课信息无误，选课结束。
- 2.如在规定的选课时间段内，仍想调整选课课程，需点击本页面“退选”，退选完成后在“正选”模块重新进行正选。



至此，选课结束。

温馨提示：因全校本科学生在同一时间进行选课，可能会出现网络拥堵状况，请耐心等待，持续刷新，网络正常后再进行选课。