

附件 1

2023 年暑假后勤保障工作安排

根据学校 2023 年暑假工作安排，结合学校后勤服务保障工作实际，现将 2023 年暑假期间学校后勤保障工作安排如下：

一、综合服务保障

（一）用餐服务

1. 美兰校区教职工、留校学生可在民族餐厅用餐。民族餐厅暑期正常营业，营业时间自 2023 年 7 月 8 日至 8 月 31 日。联系人：马老板，15120947101。

2. 美兰校区第一食堂、第二食堂、第三食堂、智慧餐厅；云龙校区第一食堂、民族餐厅于 8 月 31 日（周一）恢复正常营业。

3. 如有调整另行通知。

（二）商超及快递服务

1. 贵英商超二店（美兰校区）：暑假正常营业（营业时间为 8:00—22:00）；

2. 特修斯超市（美兰校区）：暑假正常营业（营业时间为 9:00—19:00）；

3. 快递服务站：暑假期间校内营业点正常营业，如有调整另行通知。

（三）宿舍及教室

1. 校内除值班人员、经校领导审批留校学生外，不受理临时住宿申请。

2. 暑期宿舍楼安排楼管员值班，对于无学生住宿的楼栋实行封闭管理，断水、断电。

3. 各学院教学楼、实训室原则上断水、断电。如有安排，需要安排专人管理，避免浪费水电情况，保护财产安全。同时将管理人员名单和联系电话于6月30日前上报后勤管理处。

4. 各学院教学楼、实训室及各办公室需要维修和装修的事项，由专人负责统计并列明细，于2023年6月28日前递交纸质版（负责人签名盖章）、电子版至行政楼203后勤办公室吴淑芳老师处，并指派专人负责对接。逾期报送导致维修不及时，由原单位负责。

（四）医务服务

暑假期间，美兰校区校医室正常上班，医务室保证1名医务人员在岗。

二、其他

1. 后勤管理处暑期全程安排专人值班，协调学校后勤保障工作。

2. 图书馆：暑假期间正常开放，如有调整由图书馆另行通知。

3. 暑假期间物业服务正常进行。若需要服务和帮助，请拨打物业24小时值班电话：苏主任，15289898723；韩主任，13368967620。

三、安全提示

1. 各院（部）处（室）人员（学生）离开办公室、宿舍时，务必切断电源，关闭门窗，并带走属于自己的贵重物品。

2. 鉴于暑期是防汛的重要时段，请各院（部）处（室）务必注意汛情预报，并根据相关要求，在预警时间安排有关人员到校值守。

3. 请根据学校要求，做好自身防疫和相关防疫工作。