

2022 年海南省职业院校技能大赛

教学能力比赛

人才培养方案

作品名称：_____ 财务场景设计下增值税计算与申报 _____

课程名称：_____ 纳税实务 _____

专业大类：_____ 财经商贸大类 _____

参赛组别：_____ 专业一组 _____

目录

会计专业人才培养方案	- 3 -
一、专业名称及代码、招生对象、学历、学制及证书	- 3 -
二、专业人才培养目标	- 3 -
三、专业人才培养规格	- 3 -
四、职业面向	- 5 -
五、课程体系设计及专业核心课程介绍	- 5 -
六、教学安排	- 11 -
七、成绩考核	- 11 -
八、实施保障	- 12 -
九、毕业要求	- 16 -

会计专业人才培养方案

(2020 级专科)

一、专业名称及代码、招生对象、学历、学制及证书

1. 专业名称：会计 专业代码：630302
2. 招生对象：高中，中等职业学校毕业生或同等学力者。
3. 学历：高职专科
4. 学制：全日制三年

5. 证书：学生在毕业时需修完规定课程并考试合格，除此之外，学校在专科专业实行“1+2 证书”政策，鼓励学生在完成学历教育获得学历证书前，参加教务处培训中心组织的计算机基础培训，在大一学年期间参加培训考证，大二学年期间鼓励至少取得智能财税（初级或中级）、业财一体化（初级或中级）、助理会计师（初级）等专业技能证书中的其中一种，即获得 1 个学历证+2 个技能证书。

二、专业人才培养目标

本专业依据国家职业教育改革精神，契合我国职业教育改革与发展要求，培养德智体美劳全面发展，具有一定会计基础理论和专门知识，良好的人文素养、职业道德和创新意识，有较强的就业能力和可持续发展的能力；掌握企业会计的专业知识和技术技能，面向各类中小微型企业和非营利组织的会计专业人员职业群，能够从事会计核算、会计监督、涉税工作的高素质技术技能人才。

三、专业人才培养规格

1. 素质目标

(1) 思想政治素质：树立马克思主义的世界观、人生观、价值观，拥护中国共产党的领导，拥护社会主义制度，热爱祖国，热爱中华民族，具有中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信、文化自信，积极践行社会主义核心价值观。

(2) 职业素质：具有良好的职业态度和职业道德修养，具有正确的择业观和创业观。坚持职业操守，爱岗敬业、诚实守信；具备从事职业活动所必需的基本能力和管理素质；脚踏实地、严谨求实、勇于创新。

(3) 人文素养与科学素质：具有融合传统文化精华、当代中西文化潮流的宽阔视野；

文理交融的科学思维能力和科学精神；具有健康、高雅、勤勉的生活工作情趣；具有适应社会核心价值体系的审美立场和方法能力；奠定个性鲜明、善于合作的个人成长成才的素质基础。

(4) 身心素质：具有一定的体育运动和生理卫生知识，养成良好的锻炼身体、讲究卫生的习惯，掌握一定的运动技能，达到国家规定的体育健康标准；具有坚韧不拔的毅力、积极乐观的态度、良好的人际关系、健全的人格品质。

(5) 创新创业素质：关心本专业领域的发展动态，具有服务他人、服务社会的情怀；积极参与，乐于分享，敢于担当，具有良好的沟通能力与领导力；掌握创新思维基本技法，具有良好的分析能力、主动解决问题的意识与建构策略方案的能力；思维活跃、行动积极，具有自我成就意识。

2.知识目标

(1) 文化基础知识：掌握专业所必备的普通话、英语、法律的基本知识；掌握各类规范文本的编写知识。

(2) 技术基础知识：掌握计算机应用、简单维护及互联网应用方面的知识；掌握金税三期税务申报平台、会计用友软件的 U8 系统、税务综合实训平台的基础操作。

(3) 专业理论知识：掌握会计基本理论和基本技能；注重培养实践能力，掌握基本的会计实务操作步骤、税务申报相关流程。掌握财务数据分析和解决公司财务管理实际问题的基本能力和综合能力。

(4) 人文社会知识：掌握社会主义政治及思想品德方面的相关知识；掌握礼仪与沟通的相关知识。

3.能力目标

(1) 通用能力

- ①具有面向经济管理、财政、税收一线必备的外语、计算机、数学及文化知识；
- ②掌握经济、财政、税收、财务管理基础理论知识；
- ③熟悉国内外与会计相关的方针、政策、法规及国际惯例；
- ④掌握专业岗位如资金管理、成本管理、会计核算、财务分析、税务代理、纳税筹划等所必须的专业理论知识、操作技能；
- ⑤熟悉常用的会计、税务及财务管理软件。

(2) 专业技术技能

- ①具备出纳岗位工作能力，能够选择合理的结算方式，完成资金收付结算；
- ②具备会计核算能力，能够准确进行会计要素的确认、计量和报告。熟练进行会计凭证审核与编制、账簿登记以及报表编制；

③具备成本核算与管理能力，能够合理选择产品成本计算的方法，正确计算产品成本，科学进行成本分析与管理；

④具备涉税事务处理能力，能够正确计算各种税费，并进行规范申报，能够进行基本的纳税筹划和纳税风险控制；

⑤具备企业内部管理与控制的基本能力，能进行中小微企业和非营利组织会计核算制度的设计，并能合理应用内部控制的基本原理和方法进行内部会计控制；

⑥具备撰写财务会计报告、财务与成本分析报告的能力。

四、职业面向

专业名称 (代码)	所属专业大类 (代码)	所属专业类 (代码)	对应行业 (代码)	主要职业类别 (代码)	主要岗位类别 (或技术领域)	职业资格证书或 技能等级证书举例
会计 (630302)	财经商贸 大类(53)	财务会计类 (5303)	会计、审计及税务 服务 (7241)	会计专业人员 (2-06-03-00) 税务专业人员 (2-06-05-00)	会计、财务分析、商务数据分析师、成本管理、税务管理、绩效管理	初级会计师、管理会计师(初级)专业能力资格证书、业财一体化、智能财税、个税计算职业技能等级证书

鼓励学生取得行业企业认可度高的助理会计师(初级)资格证书、管理会计师(初级或中级)专业能力资格证书、业财一体信息化职业技能等级(初级或中级)证书、智能财税职业技能等级(初级或中级)证书，并实现学历证书相应学分和职业技能等级证书之间的相互认定与转换，促进学历证书与职业技能等级证书互通(课证融通)。

五、课程体系设计及专业核心课程介绍

(一) 课程体系设计思路

校企双方人员组成“课程体系开发团队”，共同调研**有限公司财务岗位任职标准和工作任务，构建课程体系。根据近3年的毕业生跟踪调查显示，会计专业毕业生分布在各省份的信息技术类企业，主要就业岗位以成本会计、税务会计、总账会计、管理会计为主。基于调研情况，把以上4个岗位，确定为会计专业毕业生面向的典型岗位，并对这4个典型就业岗位的岗位能力要求和工作任务进行了分析，在此基础上确立核心课程8门，为培养岗位核心能力提供支撑。

基于典型岗位工作任务分析的课程教学体系设计

岗			课				赛	证
岗位	岗位能力	工作任务	理实一体化课程设计		实践教学		技能大赛	证书要求
			理实一体化课程	专业课程	实训项目	实训内容		
成本会计		1. 利用品种法进行产品成本的计算和账务处理； 2. 利用分批法进行产品成本的计算和账务处理； 3. 利用分步法进行产品成本的计算和账务处理； 4. 联产品、副产品、等级产品成本的计算； 5. 利用定额法进行成本的计算； 6. 编制成本报表、进行成本分	智能化成本核算与管理	基础会计 财务会计 成本会计	校内实训基地实践	运用多种方法进行成本核算、成本管理	会计技能大赛 智能财税	初级会计职称 智能财税
					校外顶岗实习	公司成本核算、分析		
税务会计	1. 具有按照财税管理业务流程和规范进行财税会计核算及管理咨询服务的能力； 2. 具有办理纳税申报、纳税检查和税务鉴定的能力； 3. 具有一定的纳税筹划、财税咨询、税务风险预警和控制能力；	1. 领购、开具、核销发票 2. 抄报税 3. 填报申报资料，完成纳税申报	纳税实务 纳税筹划	基础会计 经济法基础	校内实训基地实践	熟悉税务流程、利用实操软件完成纳税申报	涉税业务数智化技术应用技能 会计技能大赛 全国个税师精英挑战赛 纳税风险管控案例大赛	初级会计职称 个税计算
					校外顶岗实习	完成公司纳税申报		
总账会计	1. 具有统筹、规划能力指导并协调财务稽核、 2. 具有审计、会计的能力 3. 具有成本管理、风险控制和财务分析的能力	1. 审核记账凭证，进行记账凭证汇总、登记总账 2. 指导会计人员做好记账、结账、对账工作 3. 编制财务报表并进行财务分析上报领导层	财务会计实训 数智化 ERP 企业经营决策 大数据审计分析	基础会计 财务会计	校内实训基地实践	领导其他岗位完成会计核算工作，完成月末业务及报表的编制	会计技能大赛	初级会计职称 财务共享技能等级证书
					校外顶岗实习	协助公司财务完成月末业务及报表的编制		
管理会计	1. 能够运用合适的分析方法进行企业内外部环境分析； 2. 能够进行投融资管理决策； 3. 具有完成全面预算报表编制的能力； 4. 能够进行业绩分析并编制管理会计报告；	1. 对企业内外部环境进行分析； 2. 进行全面预算的编制； 3. 进行投融资决策； 4. 进行成本分析； 5. 进行经营业绩分析； 6. 编制管理会计报告；	管理会计实务 数智化 ERP 企业经营决策 EXCEL在财务中的应用	基础会计 财务会计 管理会计	校内实训基地实践	管理会计方法的基本应用 根据需求编制管理会计报表	会计技能大赛	数字化管理会计（初级、中级）
					校外顶岗实习	协助公司财务完成每月总账填写		

（二）专业核心课程介绍

1. 财务会计（128 学时）：

课程目标：本课程是大数据与财务管理专业的核心课程，此课程对培养学生的财会基本技能具有非常重要的作用，通过对本门课程的理论学习和实践操作，学生可以较为完整地掌握会计确认、计量、记录、报告的全过程各项基本业务，达到懂理论、能操作、会分析的目的，为学习其他会计及专业课程打下良好的基础，也为今后从事会计工作奠定基础。

主要内容：向政府机构、企业外部投资者、债权人和其他与企业有利益关系的单位和个人及企业管理当局等一系列信息使用者提供有利于做出投资、信贷决策及其他有关决策的企业财务状况、经营业绩和财务状况变动的各种财务信息和非财务信息，主要包括关于资产、负债和所有者权益状况、现金流动或其他资金流动等能够反映企业财务实力、变现能力和偿债能力的信息（理论教学 32 学时，实践教学 32 学时）；关于收入、利润形成及其分配等能反映企业经营业绩、获利能力、支付现金股利能力及重新投资能力的信息（理论教学 32 学时，实践教学 32 学时），合计 128 学时，理论教学 64 学时，实践教学 64 学时。

主要教学方法：理论讲授、实务操练、仿真模拟操作。整个教学过程密切结合**有限公司制造业的财务流程，以培养学生掌握较为完整的会计循环岗位所需技能。

2. 智能化成本核算与管理（64 学时）：

课程目标：通过学习此课程能够全面掌握成本会计的基本理论与基本技能，掌握直接费用与间接费用的汇集与分配方法（理论教学 12 学时，实践教学 5 学时）；掌握在产品及完工产品成本的计算与结转方法（实践教学 2 学时）；掌握产品成本计算的品种法、分步法和分批法的适用条件及实践应用。

主要教学内容：学会采用分批成本计算法（理论教学 4 学时，实践教学 5 学时）、分步成本计算（理论教学 4 学时，实践教学 5 学时）、品种成本计算法（理论教学 4 学时，实践教学 5 学时）、分类成本计算法（理论教学 4 学时，实践教学 5 学时）、定额成本计算法（理论教学 4 学时，实践教学 5 学时）等方法来计算产品或服务的成本，本课程注意吸纳成本会计发展的新成果，既注重体现有关新会计准则的要求以及当前企业成本管理的

实践，又着眼于成本会计的发展变化，合计 64 学时，理论教学 32 学时，实践教学 32 学时。

主要教学方法：在教学中理论与实践紧密联系，结合多媒体及仿真操作、实训操作及参观生产现场等多种手段辅助教学。整个教学过程密切结合**绿色食品有限公司的食品加工成本控制的流程进行开发，以培养他们懂得控制成本的岗位技能。

3.财务管理（64 学时）

课程目标：具有较强的理论性、实践性和操作性，是一门集筹资管理、投资管理、营运资金管理、利润分配管理等于一体的经济管理课程。它让学生了解企业财务管理的基本环节和主要过程，理解现行企业财务管理制度和法规并掌握财务管理的基本理论知识和方法技能。培养学生从事财务管理工作的综合职业能力，为学生增强适应职业变化和继续学习的能力打下一定的基础。

主要教学内容：资产的购置（投资）（理论教学 8 学时，实践教学 8 学时），资本的融通(筹资)（理论教学 8 学时，实践教学 8 学时）和经营中现金流量(营运资金)（理论教学 8 学时，实践教学 8 学时），以及利润分配的管理（理论教学 8 学时，实践教学 8 学时）。财务管理是企业管理的一个组成部分，它是根据财经法规制度，按照财务管理的原则，组织企业财务活动，处理财务关系的一项经济管理工作。简单的说，财务管理是组织企业财务活动，处理财务关系的一项经济管理工作，合计 64 学时，理论教学 32 学时，实践教学 32 学时。

主要教学方法：实践紧密结合在理论教学过程中，采用案例教学并结合模型、实训、仿真操作等多种手段辅助教学。整个教学过程密切结合**友捷科技发展有限公司进行开发财务管理的岗位所需技能。

4.初级数字化管理会计（64 学时）

课程目标：主要讲授管理会计的基本理论和基本方法，阐述以提高经济效益为最终目的的会计信息利用系统，是为培养学生基本理论知识和应用能力而设置的一门专业课。它将现代化管理与会计融为一体，向企业管理当局提供所需会计信息，以便其有效地经营管理企业，制定企业政策，计划和控制企业活动，评价、选择决策方案，向企业员工及外部利益相关者提供相

关信息，保护企业财产等。课程内容包括：有关成本的分类；成本形态分析与应用；本-量-利关系解析；吸收成本法、变动成本法、作业成本法、利润规划；标准成本、决策相关成本等。

主要教学内容：本课程从管理决策的角度出发，结合会计、统计、数学等方法对会计信息进行加工改制，为企业的内部管理提供服务。主要包括成本性态分析（理论教学 8 学时，实践教学 8 学时）与变动成本计算、本-量-利分析（理论教学 8 学时，实践教学 8 学时）、短期经营决策分析（理论教学 8 学时，实践教学 8 学时）、长期投资决策分析、全面预算（理论教学 8 学时，实践教学 8 学时）等内容，合计 64 学时，理论教学 32 学时，实践教学 32 学时。

主要教学方法：理论讲授、实务演练、仿真模拟操作。整个教学过程密切结合**实业有限公司进行开发岗位所需技能。

5.纳税实务（64 课时）

课程目标：本课程将围绕以提升学生技能、增强学生诚信理念和使命担当为重点，以“岗、课、赛、证”融通为目标，以“思、教、学、做、悟”为一体，强化学生职业能力的培养。对接“课程思政”的新理念，将思政元素合理融入到课程标准、教学设计、教案、教学资源中，培养学生的社会能力和方法能力，通过课内与课外相结合、校内与校外相结合，实施多元综合评价，打造专业课教学与思想政治理论课教学密切衔接、特色鲜明的职教新课堂。坚持立德树人根本任务，将社会主义核心价值观、爱国主义精神、劳模精神、工匠精神、职业素养等贯穿在课堂教学中，将价值引领、知识传授、能力培养有机融合，实现思想教育与专业技能培养有机统一，推进全员全过程全方位育人，培养学生既成人又成才，使其全面发展。

主要教学内容：本课程主要学习各种税收制度和政策法规、纳税申报、会计处理，核心内容是各税种的计算与申报，同时能够正确处理与税务机关的权利义务关系，引导学生树立实事求是、依法诚信纳税的职业素养。内容包括：情境 1 税收认知（4 课时）、情境 2 一般纳税人增值税计算与申报（16 课时）、情境 3 消费税计算与申报（8 课时）、情境 4 所得税计算与申报（个人所得税 8 课时+企业所得税 12）、情境 5 以现代服务业为例重构（其他税费的计算与申报 10 课时+小规模纳税申报与计算 4 课时）。

主要教学方法：理论讲授、实务演练、仿真模拟操作。整个教学过程密切结合金税三期税务申报平台、税务综合实训平台同步实操。

6.ERP 会计信息化（48 课时）

课程目标：主要学习会计信息化的基本理论、财务软件的操作方法和操作技能。理论部分包括会计电算化概述、会计电算化信息系统的相关内容、财务软件开发原理及软件应用过程中的相关理论问题。

主要教学内容：是以电子信息为主体的信息技术在会计工作中的应用，具体而言，就是利用会计软件，指挥在各种计算机设备替代手工完成或在手工下很难完成的会计工作过程。主要是：①了解行业企业会计电算化业务流程，尤其是典型行业，如工业企业和商品流通企业（理论教学 2 学时，实践教学 4 学时）；②掌握用友、金碟财务软件的操作，包括系统初始化、日常账务处理、固定资产管理核算、工资管理核算、购销存管理核算、报表编制等，重点在于对学生商品化财务软件的基本使用流程和方法知识的培养，通过对商品化财务软件的学习，让学生了解财务软件的基本程序结构及基本数据流程，财务软件的种类及发展方向，熟悉商品化财务软件的基本操作，掌握财务软件的基本使用方法，进而可以进行财务软件日常操作和基本的维护工作（理论教学 20 学时，实践教学 30 学时）；③掌握 ERP 管理软件的基本实施步骤（实践教学 6 学时）；④利用电子表格（如 Excel）进行会计数据的二次处理及分析（理论教学 3 学时，实践教学 5 学时），合计 64 学时，理论教学 24 学时，实践教学 40 学时。

主要教学方法：理论与实际相结合，课堂理论、实训教学与工厂参观实习相结合，整个教学过程密切结合**有限公司进行开发岗位所需技能。

7.大数据审计分析（64 课时）

课程目标：是一门理论性强、实践性强、综合性强的课程。根据审计行业发展需要和完成职业岗位实际工作任务所需要的知识、能力、素质要求。在课程理论部分较为全面的介绍了我国近期颁布的独立审计准则、政府审计准则等，在实务部分，利用案例分析、如何进行审计调账，突出了可操作性。

主要教学内容：为了确定审计事项、收集审计证据、对照标准评价，提出审计报告与决定，使用资料检查法、实物检查法、审计调查法、审计分析法、审计抽样法等，完成审

计任务。是一门理论性强、实践性强、综合性强的课程。根据审计行业发展需要和完成就业岗位实际工作任务所需要的知识、能力、素质要求。在课程理论部分较为全面的介绍了我国近期颁布的独立审计准则、政府审计准则等，在实务部分，利用案例分析、如何进行审计调账，突出了可操作性，合计 64 学时，理论教学 32 学时，实践教学 32 学时。

主要教学方法：理论与实际相结合，课堂理论、实训教学与公司参观实习相结合。整个教学过程密切结合**科技开发有限公司开发岗位所需技能。

六、教学安排

(一) 教学周安排

教学周安排表

单位：周

序号	类别	学期周数							备注
		一	二	三	四	五	六	合计	
1	入学教育（含军训）	2						2	
2	课内教学	14	16	14	12	5		61	
3	集中实训			2	4	2		8	
4	专业社会实践		1		1			2	
5	跟岗与顶岗实习					7	11	18	另有 6 周安排在 寒假期间进行
6	作品设计与展示						1	1	
7	就业与毕业教育					2		2	
8	职业活动周	1		1		1		3	
9	辅导与考试	2	2	2	2	2	1	11	
10	法定节假日	1	1	1	1	1		5	
合计		20	20	20	20	20	13	113	

注：①教学周安排表对应教学日历与教学进程表。

②专业社会实践在暑期或课外时间由指导教师组织社会调研。

(二) 教学进程及主要实践教学安排

1. 教学进程表（附表 1）
2. 课内实践教学与开放性实训安排表（附表 2）
3. 专业集中实训安排表（附表 3）
4. 跟岗与顶岗实习安排表（附表 4）

七、成绩考核

学生成绩的考核与评定由过程性考核与终结性考核组成。

(一) 理论和理实一体必修课：过程性考核通过考察出勤、作业（实验报告）、课堂参与、平时考核（含技能）等多种形式进行，占总成绩 40%-60%（其中出勤占总成绩的 15%-20%）；终结性考核根据课程特点通过理论考试、技能考核、学生作品、证书置换等多种形式进行。

(二) 实践必修课（认知实习，实验，实训等）：成绩评定由出勤、技能操作、实训作品（成果）、实训报告以及参与专利开发、撰写咨询报告、成果鉴定等形式组成，其中出勤占总成绩的比例不少于 20%。

(三) 跟岗与顶岗实习：过程性考核由出勤、实习报告、企业实习总结、指导教师评价、企业评价等组成，占总成绩的 70%-80%（其中出勤占总成绩的 30%-40%）；终结性考核由毕业设计（论文，产品等）评审与答辩组成，占总成绩的 20%-30%。

(四) 选修课（含讲座）：成绩评定包括出勤、课堂参与、考核或考试等，成绩按照优、良、中、合格、不合格进行等级评定，其中出勤比例占 30%-40%。

(五) 学生参加专业技能竞赛、创新创业知识竞赛获奖以及产品技术开发产出作品等成果，可以建立创新创业学分冲抵相应选修课程的学分。

八、实施保障

(一) 体制机制

1. 组织机构

教学指导专门委员会分会

序号	姓名	委员会职务	工作单位	单位职务	职称
1	**	组长	**大学	院长	教授
2	**	委员	**大学	执行院长	副教授
3	**	委员	**大学	系主任	副教授
4	**	委员	**大学	实训室主任	副教授
5	**	委员	**大学	专职教师	副教授
6	**	委员	**大学	专职教师	注册会计师

7	**	委员	**会计师事务所	合伙人	注册会计师
8	**	委员	**财务服务有限公司	创始人	税务师 高级会计师

2.建立全方位、多层次的指导机制

(1) 会计学院院长是学校学术委员会委员，副院长是学校教学指导专门委员会委员。两位领导定期邀请学校学术委员会和学校教学指导专门委员会的专家对专业建设和课程建设进行指导。

(2) 教学指导专门委员会分会

教学指导专门委员会分会主要由会计、财务管理、管理学等领域的专家组成。主要职责是研究**财务方面对会计专业人才的需求，对会计专业的培养目标、教学计划、课程设置、课程标准、专业知识技能考试考核的标准及方法提出指导性建议，为会计专业的校外实训和实践教学以及校企横向合作课题等提供支持和指导。

(3) 会计学院教学质量监控小组

会计学院教学质量监控小组主要有主管教学的学院领导、各专业带头人、副教授以上职称的骨干教师，同时邀请 1-2 名学校教学督导组专家组成。主要职责是通过不定期的随堂听课，对青年教师的教学方法、教学手段和教学效果进行指导和评价。

(二) 师资队伍情况

目前会计学院现有教师 51 人，其中兼职教师 19 人，副高以上职称占 43%，硕士以上学历占 78.4%，双师型教师占 90.2%，职称学历结构协调，年龄结构合理，男女比例适当。学院现有的师资、教学条件目前完全可以保障该专业的教学运作，专业教师均有较强的专业实践操作能力和科研能力，在大中型企业、银行、保险、信托、证券机构、财务管理教学等领域方面的理论研究有较深的造诣，同时有较丰富的实践经验。

完善“外引内培”的师资建设机制，打造一支数量充足、专兼结合、结构合理、德技双馨，引领职业教育发展、引领产业发展的高水平“双师型”教师队伍。

加强国内外交流，提升专业群在行业内的影响力，发挥学院所处地域优势，吸引国内知名的行业大师、领军人物到学院任教，引进具有较强影响力的人才。为这些行业大师建设专门的大师工作室，行业大师带领学院的专业教师和学生团队，开展项目研发、项目教学，培养专业群的教师创新团队。

定期邀请企业骨干、技术专家和前沿学者开设项目工作坊、举办学术讲座、参与工作

室教学；与企业建立师资互聘互用制度，通过校内校外互兼互聘，形成“内外一体，互补双赢”的教学团队。

加大教师培训力度，引导教师参与思想政治、职业道德、职业岗位技能提升、信息化教学水平、教育教学方法等各类专项培训。鼓励教师参与各种学术考察交流活动。参加有影响力的行业展览、国内外学术交流活动、国内外权威的专业性赛事，提高教师国际视野和专业素养。加入专业性的行业协会，参加行业组织的学术研讨会及论坛，就学科领域前沿话题开设专业讲座或报告。完善“双师型”教师考核评价机制，推动“双师型”教师在专业建设、科学研究、社会服务等方面做出突出贡献，建立健全教师参与横向课题和社会服务的奖励制度。

（三）实训条件

1.校内实训条件

目前正在建设和扩建完善的实训室有 2 间，分别是手工账实训室和会计综合实训室。

校内实训条件列表

实训类别	实训项目	主要设备名称	数量(台/套)
财务会计	出纳岗位实训 网中网会计实操训练	学生机	120 (台)
		网中网财务会计技能竞赛平台	2 家实训企业案例，并配套 12 套岗位职业素养内容
成本会计		云桌面管理服务器	1 (套)
管理会计	纳税申报实训 内部审计实训 资金运作管理实训	教师机	2 (台)
税务会计		管理会计 TTC	
		48 口接入交换机	4 (套)
ERP 会计 信息化	财务软件基础设置 薪资账套设立并计算实训	教师桌椅 (多媒体控制台)	2 (套)
		电子白板	2 (套)
		音箱	2 (套)
		分屏器	2 (套)
		U810.1 财务软件 新道 VBSE 财务信息化练习题库 V1.0A 包	6 家实训企业案例

2.校外基地具备条件

校外实训条件列表

基地名称	地点	实习规模	功能
省会计学会	**省市	20	审计实务实训
新道科技股份有限公司	**省**市	20	电算化实训

基地名称	地点	实习规模	功能
华赢政邦(**)科技有限公司	**省**市	20	会计核算实训
财务服务有限公司	**省市	20	财务会计实训
财务咨询服务有限公司	**省市	20	管理会计实训
财务咨询有限公司	**省市	20	会计综合实训

(四) 学习评价

创新“过程考核、绩效考核、以展代评、以赛代评”多维度考核评价制度。建立常态化的学生作品展览机制，组织课业作品展、毕业设计作品展、校企合作成果展等多种形式的展览，以展代评、展评结合；鼓励学生参加各类专业竞赛，完善以赛代评的考核评价方案。制定以育人为目标的实习实训考核评价标准，将学生自我评价、教师评价、师傅评价、企业评价、社会评价相结合，对学生德能勤绩进行综合评价。邀请行企业专家参加人才培养质量评价过程，形成多维度评价机制，实现人才培养标准与行业用人标准的对接，保障人才培养质量。

(五) 质量管理

1. 保障措施

(1) 组织保障

建立由学校教务处督导科、各学院、专业教研室为重点的三级质量监控与保障体系。

(2) 制度保障

为使各项教学管理工作制度化、科学化、规范化和现代化，以保证教学工作的有序进行与教学质量的不断提高，系统建立一套较为完善的管理规范体系：建立《教学督导工作规程》《教学管理工作规范》《教师教学工作规范》《教研室工作暂行规定》《教师教学质量测评办法》《考试工作规范》等，使整个教学活动做到有章可循、规范有序。

(3) 经费保障

为促进学院教学质量不断提高，学院在教学基础设施建设、专业建设、师资队伍建设、课程建设、实训实习基地等方面按照高等职业院校建设与发展要求，给予及时足额拨付。

(4) 产学合作保障

产学合作是培养高素质技术技能人才的必由之路。学院出台《校外实践教育基地建设

项目管理办法》，与行业企业及用人单位密切合作，共同承担人才培养工作。

2.教学质量监控的内容

人才培养目标监控：高等职业教育的培养目标是培养拥护党的基本路线，适应生产、建设、管理、服务第一线需要的德、智、体、美全面发展的高素质技术技能型专门人才。各专业都要在这一总目标下，具体规定本专业的培养目标和培养规格，且通过社会人才需求调查和毕业生跟踪调查等方式，强化学生知识、能力和素质的教育和培养。

人才培养方案和课程标准监控：各专业人才培养方案和课程标准是组织和实施人才培养工作的核心教学文件，也是开展教学工作和对教学工作进行监控与评估的主要依据。

教学过程监控：教学过程监控主要通过听课、教学检查、教学督导、学生评教、教师评学、考试等实现监控目的。

①听课评价和督导（理论课和实践课）。听课评课主要包括各级领导听课、督导组听课、相同相近课程的教师互相听课、观摩教学（示范性）听课、对新教师会诊听课等。通过听课和评课，掌握教师教学基本状况，及时做好指导和交流，提出针对性意见和建议。

②理论和实践教学检查。主要检查各学院（部）和教师是否按照人才培养方案、课程标准、授课计划以及实验计划、实训计划、实习计划等组织上课、备课、作业（报告）布置和批改、考试命题与阅卷、考试质量分析等情况。

③学生评教。每学期进行 1-2 次全院范围内的学生评教工作，学生评教的结果纳入教师业务年度考评。

④教师评学。教师通过对学生考试（考查）成绩的汇总分析和作业批改、辅导答疑等方式，及时了解、分析和总结学生学习状况；各学院（部）负责任课教师试卷分析报告和教学总结的收集汇总和分析，分析结果反馈到学生所在学院、教务处。

⑤考试和考试模式改革。通过考试检验学生学习成绩和教学效果，指导教学内容与方法改革。以突出学生技能培养为出发点，改革考试模式，推行教考分离，并通过从严治考和考前对学生加强诚信教育、“免监承诺”等措施，严肃考纪，形成良好考风和学风。

学生信息反馈监控：建立学生教学信息员工作机制。从不同年级、不同专业聘请学生为教学信息员，通过多种形式了解学生对教学情况的各种反映，指导和改进教学。

九、毕业要求

1. 学分要求

学生必须修完本专业教学进程表所规定的课程并达到合格标准，修满规定的学分，可获得毕业证书。本专业共须修满 154.5 学分，包括公共基础课 36 学分、专业基础课 25.5 学分、专业核心课 36 学分、公共选修课 8 学分、专业选修课 8 学分、综合实践 41 学分。

2. 职业资格（职业技能）证书要求

为适应国家职业教育“1+X”证书制度试点要求，进一步发挥好学历证书作用，夯实学生可持续发展基础，鼓励职业院校学生在获得学历证书的同时，积极取得多类职业资格（职业技能）等级证书，拓展就业创业本领。

职业资格（职业技能）等级证书

职业工种	考证级别	颁证机构	获证要求
初级会计职称	初级	人事部、财政部	通过考试
智能财税	初级、中级	中联集团教育科技有限公司	通过考试
业财一体化	初级、中级	新道科技股份有限公司	通过考试
个税计算	初级、中级	衡信教育科技有限公司	通过考试
财务共享职业技能等级证书	初级、中级	网中网软件有限公司	通过考试

附表 1

2020 级 会计 专业教学进程表

课程类别	课程代码	课程名称	学时合计	学分	理论教学	课内实践	综合实践	网络学习	考核方式	各学期教学学时分配						证书或能力达标要求或备注
										一	二	三	四	五	六	
公共基础必修课	入学教育	学生守则及学籍管理制度、学习宿舍管理、后勤维修、安全管理制度	4	0	4					4						
	Z21A10001	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	64	4	48		16		考试		48④+1#					
	Z21A10002	思想道德修养与法律基础	48	3	32	16			考查	32③1#						
	Z21A10003	形势与政策	16	1	16				考查	8	8					专题讲座, 每次 2 学时
	Z21A10004	计算机基础	56	3.5	10	46			考试		56④					取得计算机 I 级
	Z21A10005	应用文写作	32	2	20	12			考查	32②						
	Z21A10006	实用英语	112	7	64	48			考试	48④	64④					英语 A 级
	Z21A10007	体育 (体育 40、游泳 6、素质拓展训练 20、体能测试 15)	81	5	10	71			考查	22②+25	24②	5		5		大学生体能测试达标
	Z21A10008	军事理论与训练	54+3#	3.5	18		3#	36	考试	54②						
	Z21A10009	专业教育与就业指导	28	1.5	20	8			考查	4				24⑥		
	Z21A10010	创新创业教育	32	2	16			16	考查		32②					
	Z21A10011	大学生安全教育 (含健康教育、禁毒教育、预防艾滋病教育、心理健康教育)	40	2.5	32	8			考查	4	32	4				
	Z21A10012	劳动教育 (含劳动精神、劳模精神、工匠精神专题教育)	16	1			16		考查	8		8				
	小计			583	36	290	209	32	5		257	280	17		29	
公共基础选修课	Z21A20013	网络教学平台——科技、美育和人文类课程	96	6				96	考试	32	64					
	Z21A20014	网络教学平台——创新创业类课	32	2				32		32						
	小计 (学生必选 2 门, 自选 2 门)			128	8				128		64	64				
合计			711	44	290	209	32	18		321	344	17		29		

课程类别	课程代码	课程名称	学时合计	学分	理论教学	课内实践	综合实践	网络学习	考核方式	各学期教学学时分配						证书或能力达标要求或备注	
										一	二	三	四	五	六		
专业(技能)课	专业基础课	Z21B14914	经济数学	48	3	36	12			考查	48④						
		Z21B14915	基础会计	70	4.5	40	30			考试	70⑥						初级会计师
		Z21B14916	经济学基础	48	3	38	10			考查	48④						
		Z21B14917	经济法基础	48	3	38	10			考试			48③				初级会计师
		Z21B14918	大数据技术及应用	48	3	38	10			考查		48③					
		Z21B14919	数智化 ERP 企业经营决策	48	3	10	38			考查		48③					ERP 信息化工程师
		Z21B14920	EXCEL 在财务中的应用	48	3	10	38			考查				48③			
		Z21B14921	财务共享理论与实务	48	3	24	24			考查				48③			
	小 计			406	25.5	234	172				166	96	48	96			
	专业核心课	Z21B14922	财务会计(上)	64	4	32	32			考试		64④					
		Z21B14923	财务会计(下)	64	4	32	32			考试			64④				
		Z21B14924	数据与信息安全	64	4	32	32			考查			64④				
		Z21B14925	ERP 会计信息化	64	4	24	40			考查			64④				
		Z21B14926	智能化成本核算与管理	64	4	32	32			考试			64④				
		Z21B14927	纳税实务	64	4	32	32			考试				64④			
		Z21B14928	财务管理	64	4	32	32			考试				64④			
		Z21B14929	初级数字化管理会计	64	4	32	32			考试				64④			
		Z21B14930	大数据审计分析	64	4	32	32			考试				64④			
	小 计			576	36	280	296					64	256	256			
	专业选修课	Z21B24931	会计英语	32	2			32		考查							
Z21B24932		纳税筹划	32	2			32		考查						3选2		
Z21B24933		行业会计比较	32	2			32		考查								
Z21B24934		公司理财	32	2			32		考查						3选2		
Z21B24935		涉外会计	32	2			32		考查								
Z21B24936		证券投资	32	2			32		考查								
小 计			128	8			128							128			
合 计			1110	69.5	514	468	128			150	160	304	352	128			
综合实践	集中实训	Z21B14937	财务会计岗位实训	26	1			26		考查			1#				
		Z21B14938	智能化成本核算与管理实训	26	1			26		考查			1#				
		Z21B14939	业财一体化仿真训练	32	1.5			26		考查			2#				
		Z21B14940	管理会计岗位实训	26	1			26		考查				1#			

课程类别	课程代码	课程名称	学时合计	学分	理论教学	课内实践	综合实践	网络学习	考核方式	各学期教学学时分配						证书或能力达标要求或备注					
										一	二	三	四	五	六						
公共必修课	Z21B14941	大数据财务及财务报表分析	26	1			26		考查				1#								
	Z21B14942	企业会计综合实训	32	1.5			32		考查					2#							
	Z21B14943	创新创业技术项目实训	32	2			32		考查					2#	32						
	小 计			200	11			200				84	52	64							
	职业技能培训	Z21B14944	ERP 信息化工程师	由学校统一安排													鼓励至少取得一项技能证书或相关证书				
		Z21B14945	助理会计师																		
		Z21B14946	业财一体化（初级）																		
		Z21B14947	智能财税																		
		Z21B14948	市场营销师																		
		Z21B14949	人力资源师																		
	毕业实习	Z21B14950	跟岗与顶岗实习	384	24			384						7#	11#	176	另有 6 周安排在寒假期间进行，折算为 96 学时				
		Z21B14951	作品设计与展示	16	1			16							1#	16					
		小 计			400	25			400						112	192	假期跟岗与顶岗实习 96 学时				
	其它	Z21B14952	职业活动周	48	3			48			1#		1#		1#	16					
		Z21B14953	专业社会实践	32	2			32				1#		1#		16					
		小 计			80	5			80			16	16	16	16	16					
合 计			680	41			680			16	16	100	68	192	192	假期跟岗与顶岗实习 96 学时					
总计（周课时）			2501	154.5	804	677	840	180		503	520	421	420	349	192	假期跟岗与顶岗实习 96 学时					
达标要求			2500 ≤ 总学时 ≤ 2530	≥150			两列相加除以总学时) 50%			480 ≤ 480 ≤ 30	480 ≤ 480 ≤ 30	480 ≤ 480 ≤ 30	480 ≤ 480 ≤ 30	330 ≤ 330 ≤ 30	192	96					

注：

- ①公共必修课的计算机基础和实用英语教务处可根据各学院的实际开课任务统一协调具体开课学期。
- ②“#”表示周数；在各学期教学学时分配中，“O”内为课程周学时数，“（）”内为学期周学时数。
- ③安全教育、专业教育与职业规划以讲座形式授课，不在正课时间内安排，每次 2-4 学时。
- ④教学进程表对应开课计划，开课计划对应课表，课表对应教学资料、学生签到表、考试科目与学生作业。
- ⑤实践性教学学时=课内实践学时+综合实践学时，原则上实践性教学学时占总学时数的 50%以上。

附表 2

课内实践教学与开放性实训安排表

学期	序号	课程名称	课内学时	开放实训学时	实训室	实训项目	开放实训项目	作品成果形式	课程知识目标对应企业工作岗位/任务		
一	1	基础会计	40	6	6-B-111	①期初建账；②工业企业运营周期的账务处理；期末结账；③核算财务报表。	①②③	实训报告	助理会计		
	2	经济学基础	18	2	6-B-112	①案例分析。	①	实训报告		企业经理	
	小计		58	8							
二	3	数智化 ERP 企业经营决策	38	10	6-B-102	①综合费用表填写；②利润表填写；③资产负债表填写；④模拟企业运营。	①②③④	财务报表；实训		企业经理	
	4	财务会计	32	12	6-B-112	①货币资金核算；②金融资产核算；③存货核算；④固定资产核算；⑤无形资产核算；⑥投资性房地产核算。	①②③④⑤⑥		总账会计		
	小计		70	22							
	5	数字与信息安全	18	6	6-B-102	①组织结构分类调查；②角色扮演；③参观酒店。	①②③	实训报告		企业经理	
	6	经济法基础	18	2	6-B-111	①公司法案例分析；②合同法案例分析。	①②	实训报告	总账会计		
	7	财务会计	32	12	6-B-102	①流动负债核算；②所有者权益核算③收入、费用利润核算；④编制财务报告。	①②③④	实训报告	总账会计		
	8	ERP 会计信息化	46	12	6-B-111	①固定资产模块；②应收应付账款模块；③薪资模块；④总账模块。	①②③④	实训报告			电算化会计

学期	序号	课程名称	课内学时	开放实训学时	实训室	实训项目	开放实训项目	作品成果形式	课程知识目标对应企业工作岗位/任务		
	9	智能化成本核算与管理	32	12	6-B-102	①要素费用的核算；②费用的分配；③生产成本在完工产品与在产品之间的分配；④成本核	①②③ ④⑤	实训报告			成本会计
	小计		146	44							
四	10	纳税实务	32	32	6-B-112	①增值税核算与申报；②消费税核算与申报；③企业所得税核算与申报；④个人所得税计算申报与核算；⑤其他税计算申报与核算。	①② ③④ ⑤	实训报告	税务会计		
	11	初级数字化管理会计	32	12	6-B-102	①成本性态分析；②本量利分析；③销售预测分析；④成本控制。	①② ③④	实训报告			会计主管
	12	财务管理	32	12	6-B-102	①年金终值与现值及风险收益的计量；②股票价值的评估及相应的投资决策实训；③资金成	①②③	实训报告			会计主管
	13	大数据审计分析	32	12	6-B-112	①审计申请书、审计业务约定书；②审计工作计划的编制；③销售循环、购置与付款循环、	①② ③④	实训报告			会计主管
	小计		128	68							
合计			402	142							

附表 3

专业集中实训项目安排

序号	集中实训项目名称	校内 校外	周数	学时	开课 学期	起止 周数	实训室	主要实训项目	作品或成果 形式	目标对应企业工作岗位/任务			服务 单位
										生产操作员 (外操、内操)	生产技术员	油品检验员	
1	财务会计岗位实训	校内	1	26	三	17	仿真实训室	一个仿真企业的财务核算	实训报告	总账会计			**科技 开发有限公司
2	成本会计岗位实训		1	26	三	17		企业成本核算以及成本指标 分析			成本会计		安踏**公司
3	业财一体化实训		1.5	32	三	17		纳税申报及报税流程实训			税务会计		** 有限公司
4	管理会计岗位实训		1	26	四	17		公司财务指标的对比分析 案例			总账会计		**实业 有限公司
5	会计岗位综合实训		1.5	32	五	1-8		工业企业一个运营周期的账 务处理	账务处理相 关账簿及实	总账会计			**饲料 有限公司
合 计			6	168									

附表 4

跟岗与顶岗实习安排表

实习地点：**科技有限公司、**财务服务有限公司、**财务咨询服务有限公司、**财务咨询有限公司

序号	内容	周数	学时	开课学期	作品成果形式要求	跟岗与顶岗实习主要岗位	大中小企业产品升级/技术研究/专利申报项目名称
1	跟岗与顶岗实习	24	384	五、六	实习报告 论文	税务会计、总账会计助理、成本会计助理、出纳助理、电算化会计	
2	作品设计与展示	1	1#	六	作品		
合 计		25	384+1#				

注：

- ①校外跟岗与顶岗实习安排 24 周，每周计 16 学时。由实习指导教师统一安排，按要求组织企业评价，各学院分管就业领导协助组织。一个专业大类至少安排 1 名实习指导教师，1 名指导教师所带学生不得多于 80 人。
- ②在学生跟岗与顶岗实习过程中，配备辅导员、专业教研室主任与专业指导教师在跟岗与顶岗实习过程中给予指导，其中辅导员负责电话指导学生跟岗与顶岗实习期间生活技能；专业教研室主任负责跟岗与顶岗实习期间学生的技术问题破解，管理流程收集，继续指导学生技术开发；专业指导教师驻点企业 2 周，指导学生完成跟岗与顶岗实习记录。
- ③学生跟岗与顶岗实习的成果进行作品设计与展示，要求专业对口，并含有岗位描述、综合训练、创新点等内容。